

T.C
BULANCAK KAYMAKAMLIğI
SABIHA ÖZDEMİR ANAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Yolda yürüyen yolcunun yalnız ufku görmesi yeterli değildir. Muhakkak ufkun ötesini görmesi ve bilmesi gerekir.

M. Kemal Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|--------------------------|--|----------------------------|---|
| İli: Giresun | | İlçesi: Bulancak | |
| Adres: | Bulancak Mah Ömer Üstündağ Cad. No:62 | Coğrafi Konum(link) | sabiha özdemir anaokulu - Google Haritalar |
| Telefon Numarası: | 0 454 316 00 91 | Faks Numarası: | |
| e-Posta Adresi: | 749333@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | https://sabihaozdemiranaokulu.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 749333 | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim |

SUNUŞ

Okul Öncesi Eğitim dönemi,36 ayını dolduran çocuklarımızın, kendi yaşlarıyla, eğitim hayatına ilk adımı attığı, ilk sosyal deneyimlerini yaşayacağı bir dönemdir. Bu dönem, çocukların keşfetmekten hoşlandığı, yaparak-yaşayarak öğrendiği, yaratıcı ve beynin çevresel etkilere en açık olduğu, bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerinin desteklenmesinin gerektiği bir zaman dilimi olup onları İlköğretime hazırlayan ilk eğitim kademesidir. Bu yaşta çocuğu olan anne-babalara düşen en büyük görev, çocuklarını, aileden sonra eğitimin en önemli parçası olan okul öncesi eğitim kurumlarıyla tanıştıırarak onların bu deneyimden yararlanmalarını sağlamaktır.

Sabiha Özdemir Anaokulu olarak, gerçekçi ve ulaşılabilir stratejik hedef ve planlamayla paydaşlarımıza nitelikli ve kaliteli hizmeti verilebileceğinin bilincindeyiz. Hazırlamış olduğumuz stratejik planda, maddi-manevi kaynaklarımızı en etkin ve verimli bir şekilde kullanmayı, paydaşlarımızın talep ve beklentilerine cevap verecek, okulumuzun amaç ve hedeflerine uygun, ulaşılabilir, somut planlamalar yapmayı ve kurumsal gelişimimize katkıda bulunmayı hedefledik.

Stratejik planımızın hazırlanmasında büyük emek veren Sabiha Özdemir Anaokulu stratejik planlama ekibine, idareci, öğretmen, veli ve tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Sevilay YILMAZ

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Çevre Analizi -PESTLE
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

Analizi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soy adı | Ünvanı |
| Sevilay YILMAZ | Okul Müdürü | Orhan TAMCI | Müdür Yardımcısı |
| Orhan TAMCI | Müdür Yardımcısı | Hicran ŞAHİN | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Aylin DİRİCAN | Okul Öncesi Öğretmeni | Gurbet BAYRAK | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Murat TEKEOĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı | Yasemin DOĞAN | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Özlem ÖDEMİŞ | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı | Murat TEKEOĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı |

1.2 Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2012 yılında Sabiha Özdemir ve ailesi tarafından yaptırılarak Milli Eğitim Bakanlığına bağışlanmıştır. Sabiha Özdemir Anaokulu ilk olarak 2011 – 2012 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Ayrıca okulumuzda 1 adet çok amaçlı salon, mutfak ve yemekhane, engelli çocuklar için giriş merdiveni, engelli tuvaleti bulunmaktadır. Okulumuzda okul içinde ve dışında güvenlik kamerası ve alarm sistemi bulunmaktadır. Okulumuz şuan doğal gaz sistemi ile ısınmaktadır. Okulumuz Trafik açısından oldukça sakin ve etrafında fabrika, işyeri gibi alanlar bulunmamaktadır. Okulumuzdaki eğitim etkinlikleri M.E.B. Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğüne hazırlanan “37-66 Aylık Çocuklar İçin Okul Öncesi Eğitim Programı” doğrultusunda uygulanmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planının uygulandığı süreçte tüm dünyayı ve ülkemizi derinden etkileyen Covid-19 pandemisi yaşanmıştır. 2019-2020 eğitim öğretim yılında mart ayından itibaren uzaktan eğitime geçilmiştir. 2020-2021 eğitim- öğretim yılında da bulaş riskinin fazla olduğu dönemlerde uzaktan eğitime geçilmiştir. Eğitim- öğretim süreleri kısaltılmış, anaokullarındaki beslenme etkinliğine ara verilmiştir. Yaşanan bu gelişmeler neticesinde stratejik planda yer alan hedeflere yönelik etkinlikler aksamaya uğramıştır. Pandemi nedeniyle aksamaya uğrayan çalışmaları aşağıdaki gibi sıralayabiliriz;

1. Okul Öncesine Eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler sonuçsuz kalmıştır. Bulaş riski nedeniyle sınıflardaki öğrenci sayıları azalmıştır. Kayıtlı öğrencilerin devamsızlıkları artış göstermiştir.
2. Eğitim kalitesini artırmaya yönelik olarak yapılması planlanan alan gezisi, aile katılımı, veli eğitimleri ve sosyal etkinlikler askıya alınmıştır.
3. Uzaktan eğitime geçilmesi nedeniyle öğrencilerin ve velilerin okula olan ilgisinde azalma olmuştur.

2021-2022 eğitim- öğretim yılından itibaren normalleşme süreci başlamıştır. Ders süreleri eski haline getirilmiş, beslenme hizmeti yeniden başlamıştır. Kurumumuz stratejik planında yer alan hedeflerle ilgili çalışmalar yapılmıştır. Covid-19 aşısının uygulanması ve bulaş riskinin azalmasıyla birlikte;

1. Okul Öncesi Eğitimin yaygınlaştırılmasıyla ilgili çalışmalar başlamıştır. Alan taramaları yapılmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda sınıf mevcutları artmıştır. Artan talepler doğrultusunda 3 yeni şube açılarak şube sayısı 8'e çıkarılmıştır.
2. Okul Öncesi Eğitimde kaliteyi artırmaya yönelik olarak alan gezisi, aile katılımı, veli bilgilendirme seminerleri ve sosyal etkinliklere devam edilmiştir.
3. Eğitim- öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için kurumsal kapasiteyi güçlendirmeye yönelik faaliyetler kısmen yapılabilmektedir. Bir sonraki dönemde bu hedef doğrultusunda daha fazla çalışma yapılacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülükler:

Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Okul Servis Araçları Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik

Okulumuz Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği gereğince Eylül ayı sonu itibarıyla 36-68 aylık çocukların eğitimi amacıyla kurulmuştur. Öğrencilerin, sınıf veya okul içinde yaptıkları; eleştirel düşünme, problem çözme, okuduğunu anlama, araştırma yapma gibi bilişsel, duyuşsal, psikomotor alandaki becerilerini kullanmasını ve geliştirmesini sağlayan çalışmaları yürütmektedir.

Aynı yönetmelik gereği okulumuzda sabah ve öğlen olmak üzere ikili eğitim uygulanmaktadır. Ders yılı ara tatil, yarıyıl ve yaz tatilinin başlama ve bitiş tarihleri, Bakanlıkça her yıl düzenlenen çalışma takviminde belirtilmektedir. Okulumuzda güne başlama, oyun, beslenme, temizlik, etkinlik, dinlenme ve günü değerlendirme zamanlarını da içerecek şekilde günde ellişer dakikalık aralıksız 6 etkinlik saati süre ile eğitim yapılmaktadır. Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği gereğince bir sınıftaki çocuk sayısının 10'dan az, 20'den fazla olmaması esastır ancak talep olması ve okulun imkânlarının yeterli olması hâlinde çocuk sayısı artırılabilir.

Okulumuz bu esaslar ve yasal yükümlülükler çerçevesinde 3, 4 ve 5 yaş grubu olmak üzere toplam 5 şube ile eğitime devam etmektedir. Çalışan anne babaların çocukları öncelikli olmak üzere kayıt şartlarını taşıyan her çocuk okulumuzdan faydalanmaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans |
|----------------------|--|
| 1 | Eğitim Öğretim / MEB 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari (Hedef 1.2) |
| 2 | Eğitim Öğretim / MEB 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari (Hedef 1.3) |
| 3 | Eğitim Öğretim / MEB 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari (Hedef 4.1) |
| 4 | Hizmet İçi Eğitim / MEB 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari (Hedef 3.4) |
| 5 | Fırsat Eşitliği / MEB 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedeflere İlişkin Kartlar (Amaç 1 - Hedef 1.1) |
| 6 | Veli Eğitimi / MEB 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedeflere İlişkin Kartlar (Amaç 2 - Hedef 1.2) |
| 7 | Okul Dışı Öğrenme / MEB 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedeflere İlişkin Kartlar (Amaç 3 - Hedef 1.3) |
| 8 | Bütçe ve Stratejik Plan / 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (9. ve 41. Madde) |
| 9 | Hedef ve Göstergeler / Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019 - 2023 Stratejik Planı |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|--|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Özel Eğitim Hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Rehberlik Servisi Veli Eğitimleri Özel Eğitim Öğrencileri |
| Sosyal faaliyetler | Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması Aile Katılımı |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi Mesleki Gelişim Faaliyetleri Hizmetiçi Eğitim kursları |
| Stratejik Planlama ve Geliştirme | Stratejik Planlama İşlemleri İhtiyaç Analizleri Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması Araştırma-Geliştirme Çalışmaları Projeler Koordinasyon Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| Ders dışı faaliyetler | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Geziler |

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

İç paydaşlar:

| PAYDAŞ ADI |
|---------------------------|
| Okul Müdürümüz |
| Müdür Yardımcımız |
| Öğretmenlerimiz |
| Öğrencilerimiz |
| Personelimiz |
| Okul Aile Birliği Üyeleri |

Dış paydaşlar:

| PAYDAŞ ADI |
|---|
| Velilerimiz |
| Bulancak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Bulancak Kaymakamlığı |
| Bulancak Mah. Muhtarlığı |
| Bulancak Belediye Başkanlığı ve Birimleri |
| Bulancak İlçe Emniyet Müdürlüğü |
| Sivil Toplum Kuruluşları |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |

7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Öğrenci Sayıları

| SINIF / ŞUBE | ERKEK ÖĞRENCİ | KIZ ÖĞRENCİ | TOPLAM |
|---------------------------|---------------|-------------|--------|
| Anaokulu 3 Yaş / A Şubesi | 10 | 18 | 28 |
| Anaokulu 4 Yaş / A Şubesi | 11 | 14 | 25 |
| Anaokulu 4 Yaş / B Şubesi | 17 | 10 | 27 |
| Anaokulu 4 Yaş / C Şubesi | 12 | 10 | 22 |
| Anaokulu 4 Yaş / D Şubesi | 13 | 10 | 23 |
| Anaokulu 5 Yaş / A Şubesi | 9 | 10 | 19 |
| Anaokulu 5 Yaş / B Şubesi | 9 | 10 | 19 |
| Anaokulu 5 Yaş / C Şubesi | 7 | 12 | 19 |
| TOPLAM: | 88 | 94 | 182 |

İnsan Kaynakları Verileri

| AD SOYAD | GÖREVİ | EĞİTİM DURUMU | HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI |
|--------------------------|-----------------------|---------------|--------------------------|
| Sevilay YILMAZ | Okul Müdürü | YÜKSEK LİSANS | 57 |
| Orhan TAMCI | Müdür Yardımcısı | YÜKSEK LİSANS | 79 |
| Yasemin DOĞAN | Okul Öncesi Öğretmeni | YÜKSEK LİSANS | 22 |
| Hicran ŞAHİN | Okul Öncesi Öğretmeni | LİSANS | 11 |
| Aylin DİRİCAN | Okul Öncesi Öğretmeni | LİSANS | 64 |
| Ömrüm UZUN YOLCU | Okul Öncesi Öğretmeni | LİSANS | 30 |
| Gurbet BAYRAK | Okul Öncesi Öğretmeni | LİSANS | 36 |
| Pınar TURAN | Okul Öncesi Öğretmeni | LİSANS | 26 |
| Hayriye Duygu PATAN | Okul Öncesi Öğretmeni | LİSANS | 25 |
| Emel UĞURLU | Okul Öncesi Öğretmeni | LİSANS | 32 |
| Osman Yüksel BAŞDEMİR | Rehber Öğretmen | LİSANS | 45 |

Öğrenme Ortamı Verileri

| Okul Bölümleri | Adet |
|---------------------------|------|
| Kat Sayısı | 2 |
| Derslik Sayısı | 4 |
| Şube Sayısı | 8 |
| İdari Oda | 2 |
| Yetişkin Tuvalet / Lavabo | 2 |
| Çocuk Tuvalet / Lavabo | 2 |
| Çok Amaçlı Salon | 1 |
| Kütüphane | 0 |
| Atölye | 0 |
| Yemekhane | 1 |
| Mutfak | 1 |
| Depo | 1 |

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|------------------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü | Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak okulun düzgün işleyişini sağlar. Okulu düzene koyar. Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. |
| Müdür Yardımcısı | Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar |
| Öğretmenler | Öğretmenler, kendilerine verilen şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, uygulamak, bunlarla ilgili uygulama ve çalışmaları yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetiminde yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yapmak, Velileri karşılamak ve yol göstermek, Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|----------------|--------|--|---------------|------------|
| Sevilay YILMAZ | Müdür | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| | | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | 2023007716 |
| | | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2023 | 2023007731 |
| | | Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023 | 2023007735 |
| | | Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024981263 |

| | | | | |
|-------------|---------------------|---|------|------------|
| Orhan TAMCI | Müdür Yardımcısı | - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| | | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | 2023002463 |
| | | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| | | Çağdaş Öğrenme Ortamları Semineri | 2023 | 2023007715 |
| | | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2023 | 2023007731 |
| | | Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 2023 | 2023280192 |
| | | Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024981456 |

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|------------------------------|----------|----------|-------------|----------|
| | Okul Öncesi Öğretmeni | 8 | | | 8 |
| | Rehber Öğretmeni | | 1 | | 1 |
| 1-3 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni | 2 | | 3-3 | 2 |
| 4-6 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 | | 4 | 1 |
| 7-10 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 | | 8 | 1 |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni | 3 | 1 | 13-13-14-15 | 4 |
| 16-20 | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 | | 17 | 1 |
| 20 ve üzeri | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 | 1 | 24-24 | 2 |

Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|-------------|--|---------------|------------|
| Aylin DİRİCAN | Okul Öncesi | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001142 |
| | | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | 2023001451 |
| | | 2.01.03.01.111 - Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri | 2023 | 2023001559 |
| | | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | 2023002463 |
| | | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| | | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| | | 4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 2023 | 2023280192 |
| | | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024981455 |

| | | | | |
|---------------------|-------------|--|------|------------|
| Emel UĞURLU | Okul Öncesi | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001142 |
| | | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | 2023001560 |
| | | 2.01.03.01.141 - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023002458 |
| | | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | 2023002463 |
| | | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| | | 2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri | 2022 | 2022280266 |
| | | 2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 | 2022280265 |
| Gurbet BAYRAK | Okul Öncesi | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001142 |
| | | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| | | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Hayriye Duygu PATAN | Okul Öncesi | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | 2023002463 |
| | | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Hicran ŞAHİN | Okul Öncesi | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| | | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 2023 | 2024981455 |

| | | | | |
|-----------------------|-------------|---|------|------------|
| Osman Yüksel BAŞDEMİR | Rehberlik | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri | 2023 | 2023001451 |
| | | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| | | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| | | 2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri | 2023 | 2023280085 |
| | | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001239 |
| Ömrüm Uzun YOLCU | Okul Öncesi | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| | | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | 2023002463 |
| | | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003845 |
| | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| | | 4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 2023 | 2023280192 |
| | | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| Pınar TURAN | Okul Öncesi | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | 2023002463 |
| | | 2.01.03.01.084 - Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri | 2023 | 2023003827 |
| | | 2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri | 2023 | 2023003834 |
| | | 2.01.03.01.104 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1 | 2023 | 2023003838 |
| | | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |

| | | | | |
|---------------|-------------|--|------|------------|
| Yasemin DOĞAN | Okul Öncesi | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| | | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002702 |
| | | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002703 |
| | | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 182 | 9 | 182 | 7 | 2 | 8 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------------|------|------|------|---------|
| Bilgisayar | 6 | 6 | 6 | 4 |
| Fotokopi Cihazı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Akıllı Tahta | 0 | 0 | 0 | 4 |
| İnternet Bağlantısı | Var | Var | Var | - |
| Bilgisayar Laboratuvarı | Yok | Yok | Yok | - |
| Fotoğraf Makinesi | Yok | Yok | Yok | - |
| Okul İnternet Sitesi | Var | Var | Var | - |
| DYS Kullanımı | Var | Var | Var | - |
| EBA Kayıtlı Öğretmen | 5 | 5 | 8 | - |
| Tablet | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | | X | | | |
| Ekipman Odası | X | | 1 | | |
| Kütüphane | | X | | | |
| Rehberlik Servisi | X | | 1 | | |
| Resim Odası | | X | | | |
| Müzik Odası | | X | | | |
| Çok Amaçlı Salon | X | | 1 | | |
| Yemekhane | X | | 1 | | |
| Mutfak | X | | 1 | | |

2.7.4. İstatistik Veriler

Temel Bilgiler Tablosu 12- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|--|-----|---|--|---|
| İli: | Giresun | | İlçesi: | Bulancak | |
| Adres: | Bulancak Mah. Ömer Üstündağ Cad. No:62 | | Coğrafi Konum (link): | sabiha özdemir anaokulu - Google Haritalar | |
| Telefon Numarası: | 0 454 316 00 91 | | Şehir Merkezine Uzaklığı : | 1 km | |
| e- Posta Adresi: | 7499333@meb.k12.tr | | Faks Numarası: | --- | |
| Kurum Kodu: | 749333 | | Web sayfası adresi: | https://sabihaozdemiranaokulu.meb.k12.tr | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : | 2012 | | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim | |
| Isınma Şekli : | Doğalgaz | | Toplam Çalışan Sayısı | 16 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 88 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 8 |
| | Erkek | 94 | | Erkek | 1 |
| | Toplam | 182 | | Toplam | 9 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 45 | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 22 | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 22 | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | : 0 | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | : 200 TL | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | : 4 | |
| Sınıfta en çok bulunan mevcut | 28 | | Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | | |
| Sınıfta en az bulunan mevcut | 19 | | | | |
| Engelli öğrenci sayısı | 0 | | | | |

Tablo.13 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|
| 2021 | 55 | 51 | 110 |
| 2022 | 93 | 84 | 177 |
| 2023 | 95 | 86 | 181 |

Tablo. 14 Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 8 | 8 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 2 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 3 | 11 | 14 |

Tablo.15 Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Sayıları | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-----------------|-----------------|-------------------------|------------|------------|
| Okul Kat Sayısı | 2 | | Çok Amaçlı Salon | * | |
| Derslik Sayısı | 4 | | Çok Amaçlı Saha | | * |
| Derslik Alanları (m2) | 44 | | Kütüphane | * | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 4 | | Fen Laboratuvarı | | * |
| Şube Sayısı | 8 | | Bilgisayar Laboratuvarı | | * |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30-42 | 2 | İş Atölyesi | | * |
| Öğretmenler Odası (m2) | - | 0 | Beceri Atölyesi | * | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4694 | | Danışma | * | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 798 | | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 4.936,15 | | | | |
| Kantin (m2) | 0 | 0 | | | |
| Yemekhane | 44 | 1 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 14 | | | | |
| Engelli WC | 1 | | | | |
| Diğer (Engelli Rampası) | 1 | | | | |

2.8. GZFT Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Tablo 16. GZFT Listesi

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|---|--|---|---|
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Genel olarak milli ve kültürel değerlere sahip öğrencilerin olması. | Çalışanların teknoloji kullanımının yeterli düzeyde olmaması | Okulöncesi Eğitimin 2023 Eğitim Vizyonu içinde yer alması ve çok önemli avantajları beraberinde getirmesi. | Kitle iletişim araçlarının aile bütünlüğüne zarar verecek nitelikte kullanılması ve uygunsuz örneklerin çokluğu |
| Öğrencilerin hazırbulunmuşluk düzeylerinin yüksek olması | Okulun eğitim yeri olmasından çok bakım evi gibi algılanması | Veliden alınan ücretlerle okul gelirinin oluşması | Okulumuza olan talep |
| Farklı zeka alanlarına sahip öğrencilerin bulunması | Velilerin bilinçsiz davranışlarıyla okul ve öğretmenin işine karışması ve bu davranışın çocuğun eğitimine zarar vermesi. | Öğrenci sayısının maksimumda olmasından dolayı okul gelirinin iyi olması | Okulumuzda akıllı tahta olmaması |
| Yeniliklere açık potansiyelde öğrencilerin bulunması | Velilerin okul öncesi eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgilendirilmemesi | Sosyo – ekonomik çevrenin okul öncesi eğitimi destekler anlayışta olması | Öğrencilerin ve velilerin teknolojiyi kontrolsüz bir şekilde kullanmaları |
| Genç ve dinamik bir kadroya sahip olması | Sınıfların kalabalık olması | Okulöncesi eğitimin kendine özgü yönetmeliğinin olması ve yapılan etkinlikler mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. | |
| Güvenli personel ve idarenin olması | Fiziki aktiviteler için araç-gereç eksikliği | Bahçede büyük ağaçların olması | |
| Yeterli ve uygun büyüklükte okul bahçesinin olması | Bulunduğu çevrenin olumsuzlukları | | Okul ücretlerinin yeterli olmaması. |
| | | | Sosyal etkinlik alanlarının yetersizliği |

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. Misyonumuz

Atat¼rk ilke ve d¼Ő¼ncelerini benimsemiŐ, Bireysel farklılıkların ¼nemsendiđi bir ortamda, D¼nya'da ve T¼rkiye'de tercih edilen, ¼lke geleceğine olumlu katkılarda bulunacak, ¼retken, Yaratıcı, Sorumluluk sahibi, Bilimsel d¼Ő¼nceyi ¼n planda tutan beyinleri; En geliŐmiŐ ¼ğretim y¼ntemleriyle birleŐtirilmiŐ, Teknoloji destekli, D¼nya merkezli eğitim evrecilik bilinci ile yetiŐmiŐ vatanına, milletini, gelenek, g¼reneklerine bağlı çağın gerektirdikleriyle yaŐayan bireyler yetiŐtirmek, okul¼ncesi eğitimi konusunda aileyi bilinçlendirmektir.

3.2. Vizyonumuz

Her yerde ve her zaman baŐarılı olacak, geleceğe Őimdiden hazır, 21. y¼zyılın; Yaratıcı, D¼nyaya uyumlu, Sorunlara öz¼m getiren, GiriŐken, Yurtsever, Y¼ksek donanımlı, ¼retken, Ahlaklı, Dinamik, ¼ğrenmeyi seven, Atat¼rkç¼ d¼Ő¼nce, bilim ve ¼lke gerçeklerinin keŐiŐtiđi bir çizelgede, çocuklara bilgi çağının gerektirdiği, bilgi ve becerileri kazandırarak bireysel varoluŐlarını gerçekleŐtirmelerini sağlayan ¼nc¼ bir kurum olmak

3.3. Temel Değerlerimiz

- 1) Her ocuk ¼zeldir ilkesinden yola çıkmak ve Her ocuğun ihtiyaına cevap verebilmek.
- 2) ocuğun ¼zg¼venli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek.
- 3) ocukların gelişim alanlarını desteklemek
- 4) Fiziksel Őartları ocukların ihtiyaçlarına g¼re d¼zenlemek.
- 5) ocukların T¼rkeyi d¼zg¼n kullanmasını desteklemek.
- 6) ocuklarda olumlu davranıŐları aŐıŐkanlık haline getirmek.
- 7) ocuklara iyi ¼rnek olmak ve çocuklara k¼lt¼r¼m¼z¼ ve değerlerimizi benimsetmek.
- 8) Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif d¼Ő¼nen bireyler yetiŐtirmek.
- 9) ocukların okula severek gelme algısını s¼rekli desteklemek.
- 10) Aile okul iŐbirliđine ¼nem vermek.
- 11) ¼ğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
- 12) ¼ğretmen ve personelin kendini geliŐtirmesine imkan sağlamak.
- 13) Sabırlı ve hoŐg¼r¼l¼ olmak.
- 14) Adaletli olmak ve Tarafsız olmak.
- 15) BaŐarının takım çalıŐmasıyla yakalanacağına inanmak.
- 16) alıŐanların g¼r¼Ő ve ¼nerilerine değer vermek.

17) Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo 17. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|------------------|--|
| Amaç 1 | A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 1.1 | H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri -1 | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı |
|---|---|------|------|------|------|------|----------------|
| PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Her yıl |
| PG 1.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Her yıl |
| PG 1.1.3 3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | Her yıl |
| PG 1.1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | Her yıl |
| PG 1.1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Her yıl |
| Stratejiler | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| Amaç 1 | A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 1.2 | H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

| Performans Göstergeleri-2 | BaşlangıçDeğeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı |
|---|---|------|------|------|------|------|----------------|
| PG 1.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Her yıl |
| PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 8 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | Her yıl |
| PG 1.2.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı | 182 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | Her yıl |
| PG 1.2.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | Her yıl |
| PG 1.2.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı | 182 | 190 | 200 | 210 | 220 | 230 | Her yıl |
| PG 1.2.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | Her yıl |
| PG 1.2.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Her yıl |
| PG 1.2.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | Her yıl |
| PG 1.2.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Her yıl |
| Stratejiler | <p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönügeresine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> | | | | | | |

| | |
|--------------------|---|
| Stratejiler | <p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> |
|--------------------|---|

| | |
|------------------|--|
| Amaç 3 | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| Hedef 3.1 | H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |

| Performans Göstergeleri-4 | BaşlangıçDeğeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|
| PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her yıl |
| PG 3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her yıl |
| PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | 182 | 182 | 182 | 182 | 182 | 182 | Her yıl |
| Stratejiler | <p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p> | | | | | | |

| | |
|----------------|--|
| Amaç 3 | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| Hedef 2 | H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. |

| Performans Göstergeleri-5 | BaşlangıçDeğeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı |
|--|---|------|------|------|------|------|----------------|
| PG 3.2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) | %0 | - | - | - | - | - | Her yıl |
| PG 3.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 | Her yıl |
| PG 3.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı | 8 | 9 | 9 | 10 | 10 | 11 | Her yıl |
| PG 3.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her yıl |
| PG 3.2.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%) | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 | Her yıl |
| Stratejiler | <p>S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p> | | | | | | |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuzda 2019-2023 stratejik planında yer alan hedeflere çoğunlukla ulaşıldığı değerlendirilmiştir. Covid- 19 pandemisi sürecinde tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de eğitim- öğretim faaliyetlerinde aksamalar olmuştur. Bu aksaklıklar stratejik plandaki hedeflere ulaşılmasını da zorlaştırmıştır. Tüm olumsuzluklara rağmen normalleşme sürecinin başlamasının ardından çalışmalar hızlanmıştır.

Sabiha Özdemir Anaokulu, 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak üzere okulumuz 2024-2028 Stratejik Planını hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli örnek alınmıştır.

Sabiha Özdemir Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Sabiha Özdemir Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planındaki performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda bir kez yapılacaktır. Stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

STRATEJİK PLAN EKİBİ

Hicran ŞAHİN
Üye

Gurbet BAYRAK
Üye

Yasemin DOĞAN
Üye

Murat TEKEOĞLU
Üye

Orhan TAMCI
Üye

Sevilay YILMAZ
Okul Müdürü